

Per Olsen

Adresse: Pansvei 169, 1654 Sellebakk

Tlf.: 12 34 56 78

E-post: per.olsen@yahoo.com

NØKKELKVALIFIKASJONER

(Skal vise essensen av det du kan og har fått til, samt hvem du er - på en enkel og kortfattet måte. Skal være et konkret sammendrag av din CV, presentert fra ditt personlige synspunkt – tilpasset stillingen du søker på)

- 18 års erfaring med veiledning mennesker i ulike livssituasjoner – fra privat og offentlig sektor
- God veilednings- og kommunikasjonskompetanse fra samtaler med brukere, pårørende og lærlinger
- Nominert til årets fadder for lærlinger 2016
- Lang erfaring fra prosjektarbeid
- Gode skriftlige ferdigheter fra erfaring med å utarbeide rapporter, planer og logger

ARBEIDSERFARING

(Bruk omvendt kronologisk rekkefølge. Beskriv viktigste arbeidsoppgaver, prosjekter, ansvarsområder, læringsutbytte og ev. resultater som er overførbare og relevante for stillingen.)

- 02.15 – d.d. **Helsefagarbeider, Tingvollheimen bo- og behandlingshjem, lindrende enhet, Sarpsborg**
- Pleie og omsorg av brukere i siste fase av livet
 - Veiledning av brukere og pårørende
 - Instruktør for lærlinger, nominert til årets fadder 2016
 - Utviklet gode instruktør- og veiledningsferdigheter
- 05.10 – 01.15 **Helsefagarbeider, Privat Omsorg Sarpsborg (POS), Sarpsborg (75% stilling)**
- Pleie og omsorg av brukere, hjemmetjenester
 - Veiledning og brukertilpasninger
 - Aktiv deltaker i utvikling av tjenestetilbudet samt i prosjekter knyttet til kvalitetsutvikling og brukermedvirkning
 - Utviklet god forståelse og evne til samarbeid med kollegaer og ulike interessegrupper
- 09.05 – 04.10 **Helsefagarbeider, Hjemmetjenesten i Fredrikstad kommune**
- Pleie og omsorg av brukere i alle aldre og med ulike typer utfordringer
 - Veiledning og kontakt med pårørende
 - Utarbeidelse av individuelle planer for beboere med funksjonshindringer
 - Utviklet gode ferdigheter i planlegging av botiltak
- 09.00 – 08.05 **Helsefagarbeider, Borge sykehjem, Fredrikstad**
- Pleie og omsorg av brukere med demens
 - Deltaker i et utviklingsprosjekt: Livskvalitet på sykehjem - med ansvar for å bringe frem synspunkt fra pårørende
- 08.98 – 08.00 **Lærling som helsefagarbeider, Borge Sykehjem, Fredrikstad**
- Læretid med lærekontrakt
- 08.96 – 08.00 **Pleieassistent, Borge Sykehjem, Fredrikstad (tilkallingsvikar)**
- Under utdanningsperioden og ved siden av læretid til helsefagarbeider
- 06.93 – 08.96 **Salgsmedarbeider, XXL, Sarpsborg**
- Salg og kundebehandling

- Produktveiledning
- Vareplassering og bestilling

UTDANNING

(Bruk omvendt kronologisk rekkefølge. Få frem hva du har lært og utdannelsens innhold, samt stikkord om ev prosjektarbeid, bachelor- eller masteroppgaver. Få frem studiepoeng, ev. karakterer, spesialiseringer og utmerkelser)

08.13 – 06.15 **Karriereveiledning, Høgskolen i Østfold, Fredrikstad (deltid, 60 stp, karakter B)**

- Aktiv problemløsning, refleksjon og praksis med vekt på veiledningsteori
- Bruk av pedagogiske virkemidler i veiledningen, kommunikasjon og etikk

08.96 – 06.00 **Fagbrev som helsefagarbeider, Glemmen videregående skole, Fredrikstad**

- Vg 1 helse- og oppvekstfag og Vg 2 helsearbeiderfag
- Bestått fagprøven, karakter: Bestått meget godt

KURS

(Bruk omvendt kronologisk rekkefølge. Legg vekt på relevante kurs og få frem omfanget av kursets varighet)

02.2017	Pleie og omsorg ved livets slutt, ResQ (2 dager)
04.2016	Instruktørkurs, Fagopplæringskontoret (1 dag)
05.2010	Sorg og sorgprosesser, TFT skolen (weekend-kurs)
01.2005	Forebygging av aggresjon hos pasienter, Bio Medicus Akademiet (1 uke)
03.1998	Legemiddelhåndtering, Aftenskolen (10 t)
06.1994	Salgs og produktkurs, XXL, (3 dager)

ANNET

(Annet som er relevant eller er en styrke – f.eks. verv, språk, data/IT, førerkort, interesser etc.)

Språk:	Norsk (morsmål), engelsk (flytende muntlig, godt skriftlig), tysk (noe muntlig)
IT:	Bruker av Word, Outlook, Internett, Gat (turnussystem) og Geika (journalssystem)
Verv:	Styremedlem i Hoppebakken Borettslag
Førerkort:	Klasse B
Interesser:	Fysisk aktiv på ski, sykkel og triatlon. Leser og reiser en del, er styremedlem i Selbak Idrettslag.

REFERANSER

(Arbeidsgivere skal ikke ringe dine referanser før de har pratet med deg. Det gir deg mulighet til å ringe og forberede referansene dine på at de kan bli kontaktet. Ha gjerne 2-4 referanser klare, deriblant minst en lederreferanse)

Referanser oppgis på forespørsel.

NB: Bruk et lettlest format, med konsekvent bruk av skrifttyper og skriftstørrelse. Unngå skrivefeil og bruk et aktivt og positivt språk med relevant informasjon knyttet til den jobben du søker på. Ha ikke mer enn 2 sider totalt. Ha utdanning før arbeidserfaring hvis du fremdeles er student eller nylig har fullført.