

Veileder for karriere-/veiledningssentrenes samarbeid med kommunene om tjenester etter §11 i lov om integrering

(per mai 2021)

Veilederen skal bidra med å definere områder hvor det er viktig med avklaringer slik at det lokalt utarbeides et godt og hensiktsmessig samarbeid med kommuner om karriereveiledning for deltakere i kommunenes introduksjonsprogram.

Fylkeskommunen har utarbeidet en redegjørelse om sitt arbeid etter lov om integrering: *Fylkeskommunens arbeid etter integreringsloven*. Der er fylkeskommunens ansvar nærmere beskrevet på de områdene hvor fylkeskommunen har en rolle i forvaltningen av loven. Heftet *Fylkeskommunens arbeid etter integreringsloven*, legges ved denne veilederen som sendes både kommunene og NAV (lenke legges inn når denne foreligger på Viken.no). Fylkeskommunens lokale samarbeidspartnere blir på denne måten orientert om hva som er bakgrunnen for fylkeskommunens tilnærming til samarbeidet.

Likeså vil fylkeskommunens overordnede [rutiner for samhandling mellom fylkets karrieretjeneste for voksne og kommunene](#), vedtatt høsten 2020, vedlegges veilederen. Samlet vil det gi et godt utgangspunkt for det lokale samarbeidet.

Det følgende er en gjennomgang av tjenestens omfang og innhold med punkter kommune og karriereveiledningssentrene må komme til enighet om for en god gjennomføring og oppfølging av tjenesten for virksomhetene og den enkelte deltaker.

Hva ligger i fylkeskommunens ansvar?

Integreringsloven §11: *Fylkeskommunen skal **sørge** for karriereveiledning til målgruppen. ([§ 8 første ledd](#))*

I Viken fylkeskommune innebærer dette:

- De fylkeskommunale karrieresentrene skal organisere tilbud om karriereveiledning til målgruppen.
- Det vil være opp til fylkeskommunen å vurdere hvilke metoder som brukes i karriereveiledningen og å sørge for tilstrekkelig kompetanse i gjennomføringen.
- Karriereveiledningen skal gjennomføres på et etablert karrieresenter.
- Karriereveiledningscenteret er ansvarlig for å bestille tolk til veiledningen.

Tid og sted for karriereveiledningen skal avtales i god tid med den aktuelle kommunen. Det vil være kommunens ansvar å legge til rette for at deltakeren kan komme seg til karriereveiledningen på fastsatt sted og til fastsatt tidspunkt.

I tilfeller hvor det viser seg praktisk umulig for deltakeren å reise til et av fylkets karrieresentre avtaler kontaktperson i kommunen og karriereveileder sted for gjennomføring av karriereveiledningen. I tilfeller hvor det ikke er mulig med fysisk oppmøte og digital veiledning er nødvendig, skal dette avtales med deltaker og kommunen i god tid. Det forutsettes at kommunen da kan stille med teknisk utstyr til deltakeren slik at veiledningen kan gjennomføres.

Utfordringer i koronatider: Karriereveiledningen kan foregå digitalt. Der digital veiledning ikke anses som en hensiktsmessig metode for den aktuelle deltaker vil det være nødvendig med fysisk oppmøte. Karrieretjenesten må avtale med kommunene hvordan dette best lar seg løse. Dersom smitteverntiltak gjør det vanskelig, kan karriereveiledningen utsettes. Kommunene kan **ikke** utsette tilbud om introduksjonsprogram til den enkelte deltaker., Det kan derfor være nødvendig å endre sluttmaal for deltakeren når karriereveiledning er gjennomført på et senere tidspunkt enn anbefalt.

Deltakelse i tverrfaglige teammøter: Kommunene skal etter [Veileder om samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsprogram](#)met: «ved behov etablere og koordinere tverrfaglige team. Hvem som deltar i teamet, vil avhenge av deltakerens behov. For eksempel kan et team bestående av representanter for den enhet i kommunen som har ansvar for å tilby introduksjonsprogram, NAV, voksenopplæringen, representant/veileder fra karrieresenteret i fylkeskommunen og helsepersonell være nødvendig for å gi god oppfølging til en deltaker med helseutfordringer»

Fylkeskommunen ved karriertjenesten skal delta i tverrfaglige teammøter rundt den enkelte deltaker når det er behov for karriereveileders kunnskap og kompetanse.

Omfanget av karriereveiledning som gis etter §11

Karriereveiledningen skal sette den enkelte deltager i stand til å ta informerte valg og samtidig bidra til at kommunen får tilstrekkelig grunnlag til å planlegge introduksjonsprogrammet i samråd med deltageren.

For å oppnå målet er det Viken fylkeskommunes vurdering at omfanget av den individuelle veiledningen bør være på ca. 1 ½ time. Det kan avtales å gjennomføre veiledningen i én eller to veiledninger, behovet til den enkelte deltaker vil være avgjørende.

Det vil ikke være obligatorisk, men der det er hensiktsmessig kan karrieresentrene tilby karriereveiledning i grupper. Det bør samarbeides med aktuelle kommuner om organisering av tilbudet.

Hvor mye tid en slik veiledning vil ta vil måtte vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Karriereveiledningens innhold (avgrensning, minimumsstandard)

Anbefalingen fra karriereveileder skal skje innenfor rammene av §§ 13 og 14 om sluttmaal, varighet og innhold. Dette innebærer at den enkeltes ønsker for videre utdanning og arbeid bør synliggjøres og det bør gis en anbefaling av hvordan deltageren kan komme så langt som mulig på veien mot dette målet innenfor introduksjonsprogrammet.

Videre skal karriereveiledningen

- ta utgangspunkt i kompetansekartleggingen.
- vurdere om det er hensiktsmessig å gjennomgå kompetansekartleggingen med deltaker for å oppdatere informasjon og at deltaker er enig i det som står.
- bidra til at den enkelte kan ta informerte valg om arbeid og utdanning, og til at introduksjonsprogrammet blir tilpasset den enkeltes behov.
- sees i sammenheng med kriteriene for fastsettelse av sluttmaal i [§13, andre til fjerde ledd.](#)

I tillegg bør veiledningen gjenspeile regionale og lokale arbeidsmarkedsbehov, jf. fylkeskommunens ansvar for å utarbeide regionale kompetanseplaner

Programrådgivers deltakelse i karriereveiledning av deltaker i introduksjonsprogrammet

Karrieresentrene oppgave er å utføre karriereveiledningen i tråd med loven. Karriereveiledning skal i utgangspunktet foregå mellom deltaker i introduksjonsprogrammet og karriereveileder. Etter forvaltningslovens [§ 12](#) skal en person alltid kunne ta med seg en bi-sitter (fullmektig) i møte med en offentlig tjenesteperson eller helsepersonell. Deltakeren har derfor anledning til å ta med seg programrådgiver i veiledningen og skal informeres om den muligheten.

I Viken fylkeskommune skal karrieresentrene sørge for at deltakeren opplyses om muligheten for at programrådgiver kan delta i karriereveiledningen hvis deltakeren ønsker det.

Det er ikke mulig å inngå samarbeid med kommuner om at **alle** deltakere som veiledes etter §11 skal ha med seg en programrådgiver. Slik deltakelse må være godkjent av deltakeren og oppgaven til programrådgiver skal være å ivareta en helhetlig samhandling mellom kommune, fylke og deltakeren slik at dennes interesser og integreringslovens intensjon bli oppfylt.

Bestilling av tolk

Fylkeskommunen har ansvaret for å bestille og betale for tolketjenester knyttet til forvaltningen av §11 i lov om integrering.

Informasjonsdeling

I tillegg til personopplysninger nevnt i § 46 i forskrift til lov om integrering så kan Fylkeskommunen registrere personopplysninger nevnt i forskriftens [§ 47](#) andre ledd i registrene til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet i tråd med [integreringsloven § 43](#) andre ledd.

Følgende opplysninger om en person som har gjennomført karriereveiledning kan behandles:

- a. *utfyllende kompetanseopplysninger*
- b. *ønsker og muligheter innen utdanning og arbeid*
- c. *behov for å søke kompletterende utdanning, godkjenning, autorisasjon eller behov for realkompetansevurdering*
- d. *informasjon om eventuelle hindringer for å delta i kvalifiseringstiltak, arbeid og utdanning.*

Karriereveileder lager et notat med anbefaling som føres i IMDi-nett.

Opplysningene skal registreres innen to måneder etter at de foreligger.

Viken fylkeskommune anbefaler at opplysningene registreres så snart som mulig etter avsluttet veiledning for å oppfylle lovens intensjon om rask oppstart av program

Utvikling og deling av kunnskap

Det er et uttalt mål i samarbeidsavtaler, veiledere og lover at kommunen, fylkeskommunen og NAV i et samarbeid bidrar til en sterkere forankring av felles målsettinger, virkemiddelbruk, relasjonsbygging på tvers av etatene og etablering av felles møteplasser for blant annet kompetanseheving. Hospitering kan også være et nyttig virkemiddel for å styrke forståelsen for hverandres arbeidsoppgaver og ansvarsområder, for å styrke samhandlingen og samarbeidet på tvers.

Karrieretjenesten i Viken skal derfor legge til rette for deling av kunnskap og utvikling av beste praksis gjennom f.eks. felles seminar(er) med aktuelle kommuner/NAV.

Kontaktpersoner

Det er viktig for samarbeidet mellom kommunene og fylkeskommunen ved karrieretjenesten at det skapes forutsigbarhet og god flyt i arbeidet. Det bør derfor etableres faste kontaktpersoner i kommunene og ved karrieresentrene slik at kontinuitet i arbeidet kan ivaretas.

Ønsket om en fast kontaktperson i kommunene kan være utfordrende siden det ofte vil være ulike programrådgivere som har ansvar for ulike deltakere. Det samme vil kunne gjelde for karrieretjenesten.

Karrieresentrene bør likevel opprette en fast kontaktperson som koordinerer avtalene med en fast kontaktperson i kommunen. Karrieresenteret kan formidle ønsket til kommunen om en fast kontaktperson.

Kontaktpersonene kan f. eks ha ansvaret for:

Kommune:

- Melde inn behov for veiledning til karrieresentrene
- Kontakt for avklaring av tid og sted
- Kontakt for avklaring om behov for å ha med seg programrådgiver
- Informasjon til karrieresentrene om forhold som ikke dekkes av kompetansekartleggingen og som har betydning for veiledningen.
- Sørge for informasjon til deltaker om tid, sted og om hvordan vedkommende kan komme til veiledningen.

Karrieresentrene:

- Ta imot henvendelser fra kommunene
- Planlegge tid og sted for veiledningen sammen med kommunene
- Sørge for distribusjon til deltakerne (kommunen) av brosjyren «Hva er karriereveiledning?» ([Ressurser for veiledning - Kompetanse Norge](#))
- Følge opp videre samarbeid om deltakere med behov for mer karriereveiledning.

Fylkeskommunen anbefaler halvårlige møter for å evaluere samarbeidet for forbedring av den lokale samhandling knyttet til deltakers karriereveiledning etter integreringsloven.